

النظام المتكامل لإدارة المكاتب وتنمية مهارات السكرتارية



مؤسسة ميسون الأصفر للتعليم والتدريب المهني

www.trainingjo.com

00962790383767

00962797818179

النظام المتكامل لإدارة المكاتب وتنمية مهارات السكرتارية

The integrated system for managing offices and developing secretarial skills

أهداف البرنامج :

- فهم واستيعاب المتغيرات الحديثة و تطوير المهارات لوظيفة السكرتارية وإدارة المكاتب
- تعزيز الثقة بالنفس وتقديم الذات للآخرين بشكل أكثر ثقة وكفاءة ومهارة
- التواصل بشكل أكثر ثقة وفعالية مع كافة الأطراف المتعاملة مع السكرتارية ومديري المكاتب
- التعامل الإيجابي مع صعوبات وضغوطات العمل في المكاتب العصرية
- تطبيق قواعد الأولويات في إنجاز المهام العاجلة والأكثر أهمية
- تخطيط وتنظيم الأعمال وإدارة الوقت بشكل أكثر فعالية وباستخدام أفضل الأساليب
- تنمية مهارات احتراف الكتابة بواسطة البريد الإلكتروني واستخدام الهاتف
- استخدام أساليب القراءة السريعة وتدوين الملاحظات وتخطيط وإدارة الاجتماعات بكفاءة

مدة البرنامج : 20 ساعة لمدة شهران

أسلوب تقييم الطالب : امتحانات نظرية وعملية ودراسات حالة

كيفية الدراسة : نظري + ورشات عمل تطبيقية + تدريب عملي

متطلبات القبول في البرنامج :

- تعبئة استمارة تسجيل الطالب وتقديم جميع الأوراق الثبوتية المطلوبة
- إمكانية الدراسة باللغة العربية بدون شروط
- للدراسة باللغة الإنجليزية يشترط على الطالب اجتياز امتحان الكفاءة باللغة الإنجليزية والحصول على علامة النجاح 60 ٪ فما فوق أو حصوله على شهادة التوفل أو مايعادلها

ألية الدراسة :

- وجاهياً داخل مقر مؤسستنا
- أو من خلال منصتنا الإلكترونية www.trainingjo.com
- أو اختيار الطريقتين معاً حسب تفرغ المشارك

الأردن - عمان - شارع وصفي النل (الجاردنز) - إشارة السيرك - مجمع حمزة التجاري رقم (63) - الطابق الخامس

okbye198117



www.trainingjo.com



maysoonmaoexpo@gmail.com



Maysoon Al Asfar



MAOEXPO



@okbye9



065514399



0790383767

0797818179



MAO للتدريب والتعليم



maoexpo



MAO EXPO



065514390



0775500091



MAO للتدريب والتعليم



mao_education_center



@mao_expo



@maoexp



Maysoon Al Asfar



0788655325

0798676710

0797292572

0791111790

0795784114

❑ الفئات المستهدفة :

- يناسب هذا البرنامج جميع العاملين بمختلف مستوياتهم الإدارية وخاصة:
- أي فرد يريد أن يطور قدراته في مجالات إدارة الوقت والضغط وإدارة الاجتماعات والتواصل والقراءة السريعة
- جميع الموظفين الذين يوكل اليهم أعمال إدارية وتنظيمية
- السكرتارية بكافة أنواعها وأمناء المكاتب
- جميع موظفي ومديري المكاتب
- الإداريين والمساعديين الإداريين

❑ امتيازات الدراسة :

بعد إنهاء الطالب الدراسة سيحصل الطالب على الإمتيازات التالية:

- شهادة دورة تدريبية من إحدى الكليات البريطانية وحسب اختيار الطالب : بريستول أو أكسفورد أو لندن أو لندن الدولية
- شهادة دورة تدريبية مصدقة ومعتمدة من وزارة التعليم ووزارة الخارجية و المجلس الثقافي البريطاني British Council و هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية / وزارة العمل الأردنية
- يحصل الطالب مجاناً على كتاب توصية من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغتين العربية والإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على شهادة خبرة من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغتين العربية والإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على شهادة تدريب عملي من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغتين العربية والإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على شهادة تقدير و مشاركة من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغة الإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على كشف علامات من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغة الإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على دورات تدريبية مجاناً يتم تحديدها باتفاق الطرفين (رسوم الشهادة للدورة التدريبية الواحدة 50 دينار)
- يحصل الطالب مجاناً على المواد الدراسية البريطانية بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية (نسخة إلكترونية)
- يحصل الطالب مجاناً على بطاقة دخول VIP CARD للمشاركة في جميع الندوات والمؤتمرات وورشات العمل التي تقيمها المؤسسة
- نوفر للطالب الخطط الدراسية والمناهج الدراسية ولوازمها وتقديم الإستشارات العلمية مجاناً
- نوفر للطالب المهام والواجبات والإمتحانات المقررة وامتحانات المستوى التقييمية مجاناً
- نوفر للطالب إمكانية دخول واستخدام منصتنا الإلكترونية www.trainingjo.com مجاناً
- جميع المحاضرات التي يأخذها الطالب أثناء فترة دراسته - سواء وجاهي/أونلاين - مسجلة حيث يمكن الحصول عليها مجاناً من خلال منصتنا الإلكترونية www.trainingjo.com
- يحصل الطالب على UserNAME و Password - عند التسجيل - ليتمكن المشارك من استخدام جميع مزايا منصتنا الإلكترونية www.trainingjo.com طوال فترة دراسته مجاناً

هذه البرامج التدريبية هي برامج متقدمة، تم مراعاة زيادة عدد الساعات والمواد التدريبية فيها، وتتنوع المحاور التي سيتم شرحها، حتى يتم تغطية الموضوعات التدريبية فيها بشكل أكبر وأشمل من البرامج الاعتيادية، لإعداد كفاءات مهنية بخبرة علمية وعملية تلبى احتياجات سوق العمل

كل الحقوق محفوظة © 2023 لمؤسسة ميسون أبو أصفر بقسميها التعليم والتدريب المهني والدراسات والإستشارات العلمية

الأردن - عمان - شارع وصفي النل (الجاردنز) - إشارة السيرك - مجمع حمزة التجاري رقم (63) - الطابق الخامس

okbye198117



www.trainingjo.com



MAOEXPO



@okbye9



maoexpo



MAO EXPO



Maysoon Al Asfar



MAO للتدريب والتعليم



mao_education_center



@mao_expo



maysoonmaoexpo@gmail.com



065514399



0790383767



065514390



0797818179



@maoexp



Maysoon Al Asfar



0788655325

0798676710

0797292572

0791111790

0795784114