

# دورة إدارة المستشفيات والسجلات الطبية كامل المستويات



مؤسسة ميسون الأصفر للتعليم والتدريب المهني

[www.trainingjo.com](http://www.trainingjo.com)

00962790383767

00962797818179

## إدارة المستشفيات والسجلات الطبية-كامل المستويات

### Hospital management and medical records-all levels

#### □ أهداف البرنامج :

صمم هذا البرنامج المتكامل بشقيه إدارة المستشفيات و إدارة السجلات الطبية بهدف تنمية مهارات المشاركون الإدارية اللازمة لإتقان العملية الإدارية في المستشفيات وتنمية المهارات الإدارية اللازمة لتنظيم وإدارة السجلات الطبية.

**الجانب الأول من البرنامج هو إدارة المستشفيات - المستوى الأول:** حيث سيتأهل المشاركون على فهم طبيعة إدارة المستشفيات ومجالات تطبيقها وعناصر إدارة المستشفيات والهيكل التنظيمي والوحدات الإدارية والطبية داخل المستشفى. كذلك سيتم تدريب المشاركين على فهم إدارة الإزمات والطوارئ وخطط التعامل معها، بالإضافة إلى تعلم إدارة المشتريات والمخازن الطبية وإدارة الموارد البشرية في المستشفيات، ثم ينتقل المتدرب إلى المحور المتقدم من العملية الإدارية ألا وهي إدارة الجودة الطبية وعلاقتها بالجودة الشاملة والمبادئ اللازمة لتحسين الجودة والأدوات والطرق المستخدمة في إدارة الجودة.

**أما الجانب الثاني من البرنامج هو إدارة السجلات الطبية - المستوى الثاني:** حيث سيتم تعليم المشاركين المهارات الإدارية اللازمة في إدارة السجلات و السكرتارية الطبية داخل الوحدات الطبية والمستشفيات، وكسابهم المهارات الإدارية والفنية اللازمة وقواعد أعمال السكرتارية الطبية ليتمكن المشاركون من إدارتها والرقابة عليها وتقويم أداء الوحدات العلاجية وتطبيق الجودة على إدارة السجلات الطبية، والتدريب على القيام بجميع المهام والنشاطات المكتبية كالتباعة والإختزال وتنظيم الوقت وحفظ السجلات وكتابة التقارير واستخدام الحاسب الآلي والأقسام الحاسوبية والبريد الإلكتروني واعداد وتنظيم النماذج والمستندات المستخدمة في المستشفيات والوحدات العلاجية. بالإضافة إلى تعلم أداء المهام الإدارية والتنظيمية و التعامل مع الملفات والسجلات الطبية، وإدارة مكتب طبي، واعداد وتأهيل كوادر بشرية مؤهلة ومدرية تدريباً علمياً وعملياً من أجل تنفيذ كافة الخدمات الإدارية والمكتبية المصاحبة للخدمات الصحية، أهمها استقبال الإتصالات بكافة أشكالها، وحجز المواعيد، وتسلم الوثائق وتسليمها، وتقديم المساعدة الإدارية للأطباء والفريق الطبي، وصياغة الرسائل والتقارير، وحفظ الملفات الطبية، والتعامل الفعال مع السجلات الطبية، ومع المرضى والعاملين.

□ **مدة البرنامج :** 24 ساعة لمدة ثلاث شهور للمستوى الأول و 24 ساعة لمدة ثلاث شهور للمستوى الثاني.

□ **أسلوب تقييم الطالب :** امتحانات نظرية وعملية ودراسات حالة

□ **كيفية الدراسة :** نظري + ورشات عمل تطبيقية + تدريب عملي

□ **متطلبات القبول في البرنامج :**

- تعبئة استمارة تسجيل الطالب وتقديم جميع الأوراق الثبوتية المطلوبة
- للدراسة باللغة العربية يترتب على الطالب /ة دراسة واجتياز مادة المصطلحات الإدارية العامة باللغة الإنجليزية بشرط الحصول على علامة النجاح 40 ٪ فما فوق
- للدراسة باللغة الإنجليزية بشرط اجتياز الطالب امتحان الكفاءة باللغة الإنجليزية والحصول على علامة النجاح 60 ٪ فما فوق أو حصوله على شهادة التوفل أو مايعادلها

□ **ألية الدراسة :**

- وجاهياً داخل مقر مؤسستنا
- أو من خلال منصتنا الإلكترونية [www.trainingjo.com](http://www.trainingjo.com)
- أو اختيار الطريقتين معاً حسب تفرغ المشارك

الأردن - عمان - شارع وصفي التل ( الجاردنز ) - إشارة السيرك - مجمع حمزة التجاري رقم (63) - الطابق الخامس

okbye198117



www.trainingjo.com



MAOEXPO



@okbye9



maoexpo



MAO EXPO



Maysoon Al Asfar



MAO للتدريب والتعليم



mao\_education\_center



@mao\_expo



maysoonmaoexpo@gmail.com



065514399



065514390



@maoexp



0790383767



0797818179



0775500091



Maysoon Al Asfar



0788655325

0798676710

0797292572

0791111790

0795784114

## □ الفئات المستهدفة :

- الأفراد الراغبين في العمل في مجال إدارة المستشفيات والسجلات الطبية
- الأطباء الراغبين في تولي وظائف إدارية في المستشفيات والوحدات الطبية والعيادات والمراكز الصحية
- أصحاب المشروعات الطبية الراغبين في إدارة المستشفيات والوحدات الطبية والعيادات والمراكز الصحية

## □ امتيازات الدراسة :

بعد إنهاء الطالب الدراسة سيحصل الطالب على الإمتيازات التالية:

- شهادة دورة تدريبية من إحدى الكليات البريطانية وحسب اختيار الطالب : بريستول أو أكسفورد أو لندن أو لندن الدولية
- شهادة دورة تدريبية مصدقة ومعتمدة من وزارة التعليم ووزارة الخارجية و المجلس الثقافي البريطاني British Council و هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية / وزارة العمل الأردنية
- يحصل الطالب مجاناً على كتاب توصية من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغتين العربية والإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على شهادة خبرة من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغتين العربية والإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على شهادة تدريب عملي من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغتين العربية والإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على شهادة تقدير و مشاركة من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغة الإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على كشف علامات من مؤسسة ميسون أبو أصفر للتعليم والتدريب المهني باللغة الإنجليزية
- يحصل الطالب مجاناً على دورات تدريبية مجاناً يتم تحديدها باتفاق الطرفين (رسوم الشهادة للدورة التدريبية الواحدة 50 دينار)
- يحصل الطالب مجاناً على المواد الدراسية البريطانية بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية (نسخة إلكترونية)
- يحصل الطالب مجاناً على بطاقة دخول VIP CARD للمشاركة في جميع الندوات والمؤتمرات وورشات العمل التي تقيمها المؤسسة
- نوفر للطالب الخطط الدراسية والمناهج الدراسية ولوازمها وتقديم الاستشارات العلمية مجاناً
- نوفر للطالب المهام والواجبات والإمتحانات المقررة و امتحانات المستوى التقييمية مجاناً
- نوفر للطالب إمكانية دخول واستخدام منصتنا الإلكترونية [www.trainingjo.com](http://www.trainingjo.com) مجاناً
- جميع المحاضرات التي يأخذها الطالب أثناء فترة دراسته - سواء وجاهي/أونلاين - مسجلة حيث يمكن الحصول عليها مجاناً من خلال منصتنا الإلكترونية [www.trainingjo.com](http://www.trainingjo.com)
- يحصل الطالب على UserNAME و Password - عند التسجيل - ليتمكن المشارك من استخدام جميع مزايا منصتنا الإلكترونية [www.trainingjo.com](http://www.trainingjo.com) طوال فترة دراسته مجاناً

هذه البرامج التدريبية هي برامج متقدمة، تم مراعاة زيادة عدد الساعات والمواد التدريبية فيها، وتتنوع المحاور التي سيتم شرحها، حتى يتم تغطية الموضوعات التدريبية فيها بشكل أكبر وأشمل من البرامج الاعتيادية، لإعداد كفاءات مهنية بخبرة علمية وعملية تلبى احتياجات سوق العمل

كل الحقوق محفوظة © 2023 لمؤسسة ميسون أبو أصفر بقسميها التعليم والتدريب المهني والدراسات والاستشارات العلمية

الأردن - عمان - شارع وصفي النل ( الجاردنز ) - إشارة السيرك - مجمع حمزة التجاري رقم (63) - الطابق الخامس

okbye198117



www.trainingjo.com



MAOEXPO



@okbye9



maoexpo



MAO EXPO



Maysoon Al Asfar



MAO للتدريب والتعليم



mao\_education\_center



@mao\_expo



maysoonmaoexpo@gmail.com



065514399



0790383767



0797818179



065514390



0775500091



@maoexp



Maysoon Al Asfar



0788655325

0798676710

0797292572

0791111790

0795784114